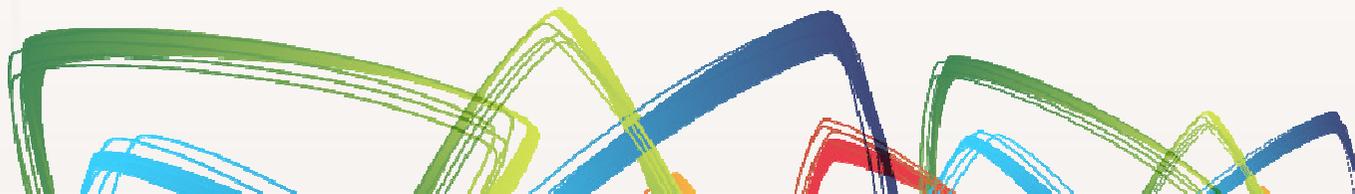




PROPET-UPF

Projeto Parceria Educação e Trabalho

ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS



O PROPET é o setor da Universidade de Passo Fundo, responsável pela formalização dos **ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS** e **ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS**.

Para o estágio obrigatório, é fundamental que o **aluno** faça a formalização do **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE)**.

***ESTÁGIO OBRIGATÓRIO É REQUISITO PARA A CONCLUSÃO DO SEU CURSO!**



➔ Informações importantes:

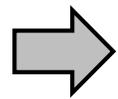
O período de estágio **NÃO PODE:**

- ultrapassar 30 horas semanais;
- ultrapassar 06 (seis) horas diárias;
- A vigência deve ser o período do semestre vigente; A carga horária da atividade de estágio está definida em regulamento do PPC* do seu curso.

*PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

O PERÍODO DE ESTÁGIO NA UNIDADE QUE CONCEDEU VIVENCIAR A EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, NÃO PODERÁ INICIAR SEM A DOCUMENTAÇÃO FORMALIZADA NO PORTAL PROPET.





PASSO APASSO PARA LEGALIZAR SEU ESTÁGIO:

Acesse o do portal do NOVO PROPET:

<http://novopropet.upf.br/>
em aluno/candidato

The screenshot shows the top navigation bar of the UPF website. On the left is the UPF logo (Universidade de Passo Fundo). To its right are four dark buttons: 'ALUNO/CANDIDATO' (with a red arrow pointing to it), 'EMPRESA VAGAS EFETIVAS', 'EMPRESA ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS', and 'PROFESSOR'. Below these are links for 'APRESENTAÇÃO', 'ESTÁGIOS', 'VAGAS', 'A UPF', and 'FALE CONOSCO'. A large banner below features the text 'Tutorial ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS PROPET-UPF' and 'Projeto Parceria Educação e Trabalho'. At the bottom of the banner, it says 'ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS' and 'Saiba tudo o que precisa para encaminhar seu estágio'. Navigation arrows are visible in the bottom right corner of the banner.



Após clicar na aba **Aluno/Candidato**, caso ainda não seja cadastrado, realize o seu cadastro.

- Este cadastro também é válido para oportunidades de estágios remunerados e vagas efetivas!

OBS: não acessar através de redes sociais.

UPF
UNIVERSIDADE
DE PASSO FUNDO

Login do Candidato

E-mail ou CPF

Senha 

[Esqueci minha senha](#)

ENTRAR

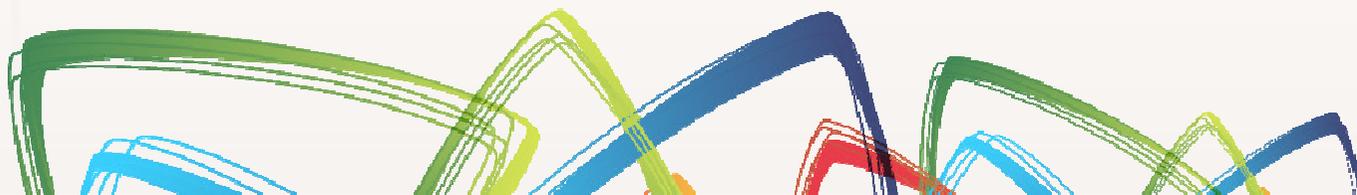
Ou entre usando

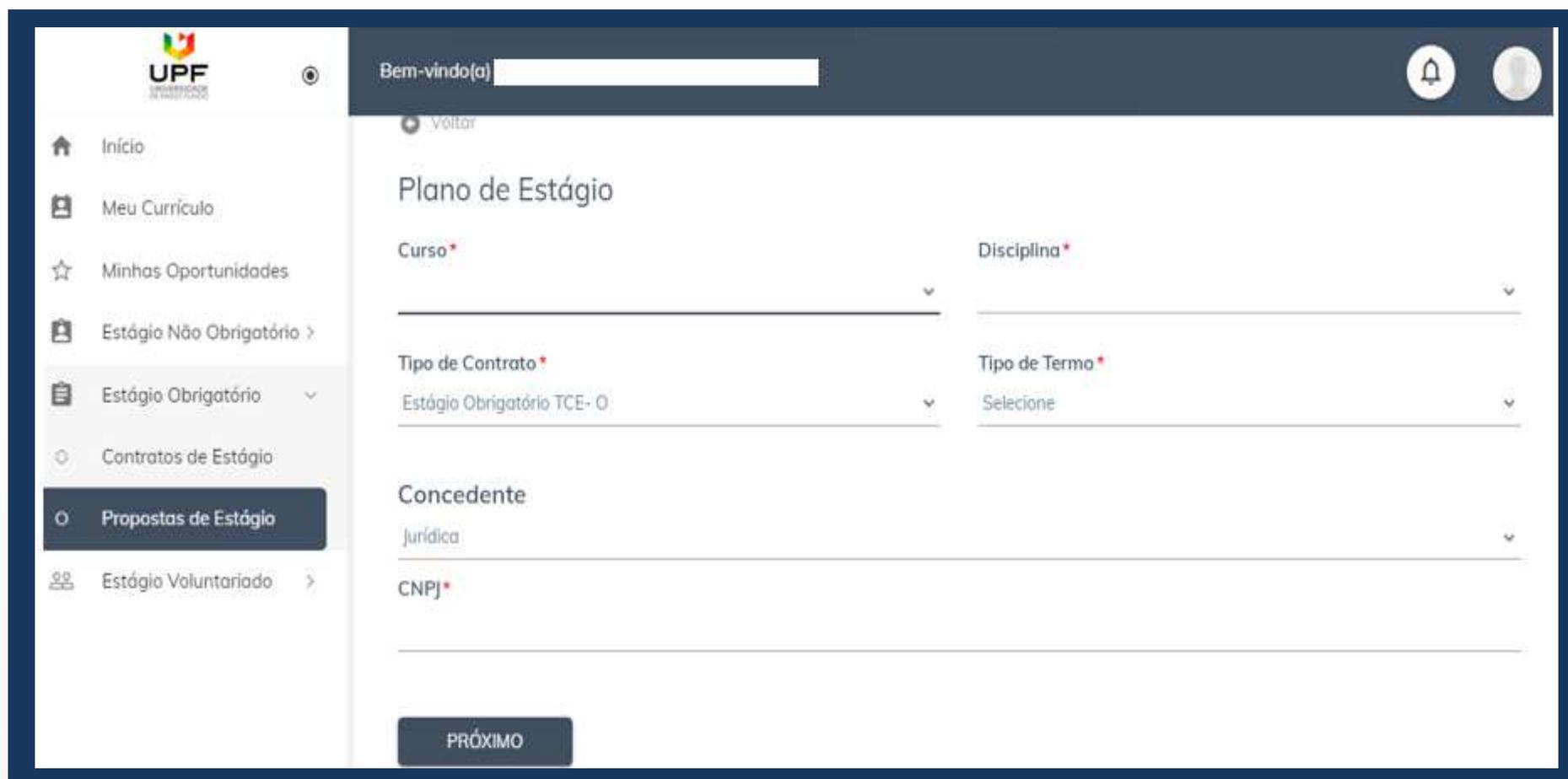
[Não possui cadastro? Cadastre-se agora!](#)

Escolha a opção **ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**, na mesma aba, logo abaixo, **PROPOSTA DE ESTÁGIO**. Após, clicar em **CADASTRAR**.

The screenshot displays the UPF (Universidade Federal de Pernambuco) student portal dashboard. The top navigation bar includes the UPF logo, a user greeting "Bem-vindo(a)", and notification and profile icons. The left sidebar contains a menu with the following items: "Início", "Meu Currículo", "Minhas Oportunidades", "Estágio Não Obrigatório", "Estágio Obrigatório" (highlighted with a dropdown arrow), "Contratos de Estágio", "Propostas de Estágio", and "Estágio Voluntariado". Two red arrows point to the "Contratos de Estágio" and "Propostas de Estágio" items. The main content area features a user profile section with a placeholder image, the text "OLÁ," and a call to action "Clique AQUI e aumente suas chances.". To the right is a "Minhas Conquistas" (My Achievements) section with three rows: "Formação: Ensino Superior Incompleto", "Cursos e Realizações: Não informado", and "Experiência Profissional: Não informado", with a "Atualizado em: 10/10/2022" timestamp. Below this is a "Meus Cursos" (My Courses) section with a "Presencial" filter and a "Minhas Disciplinas" (My Disciplines) link. The bottom section is titled "Oportunidades Que Você Está Participando" (Opportunities You Are Participating In) and contains the text "No momento você não está participando de nenhuma oportunidade. Clique AQUI e consulte nossas oportunidades."



Selecione o seu **CURSO**, a **DISCIPLINA** de Estágio e o **TIPO DE ESTÁGIO**.



The image shows a screenshot of a web application interface for creating a 'Plano de Estágio' (Internship Plan) on the UPF website. The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

Sidebar (Left):

- UPF logo
- Home icon: Início
- Meu Currículo
- Minhas Oportunidades
- Estágio Não Obrigatório >
- Estágio Obrigatório ▾
- Contratos de Estágio
- Propostas de Estágio** (highlighted)
- Estágio Voluntariado >

Main Content Area:

Header: Bem-vindo(a) [input field] [notification icon] [profile icon]

Back button: Voltar

Plano de Estágio

Curso* [dropdown menu]

Disciplina* [dropdown menu]

Tipo de Contrato* [dropdown menu] Estágio Obrigatório TCE- O

Tipo de Termo* [dropdown menu] Selecione

Concedente [dropdown menu] Jurídica

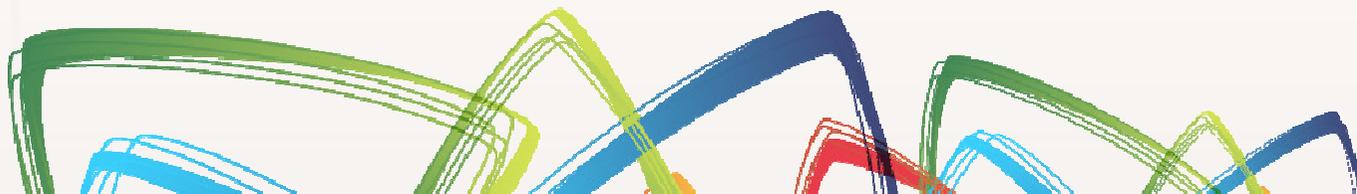
CNPJ* [input field]

PRÓXIMO button



No campo **TIPO DE TERMO**, selecionar o modelo de TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE) que é específico para o seu CAMPO DE ESTÁGIO:

1. **TCE-O: Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório Padrão**, este é o modelo padrão da UPF, pode ser utilizado para a realização de seu estágio obrigatório em Instituição ou Empresas em geral.
2. **TCE-O PMPF**: este é o modelo de Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório exigido para a realização de Estágio em órgãos municipais da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSO FUNDO**.
3. **TCE-O SEDUC**: este Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório é exigido pela Secretaria de Estado da Educação a SEDUC, e deve ser selecionado para aqueles que realizarem **Estágio em Escolas da Rede Pública Estadual do Rio Grande do Sul**.
4. **TCE-O ESCOLAS MUNICIPAIS E PARTICULARES DA REGIÃO**: você deverá selecionar este Termo de Compromisso de Estágio caso o seu campo de prática seja uma **escola particular de Passo Fundo ou região; ou para escolas municipais, exceto na cidade de Passo Fundo**.



Em **TIPO DE TERMO**, selecionar a opção:
“Não faço estágio ainda e desejo firmar o termo de compromisso de estágio obrigatório”.

Tipo de Termo *

Selecione

Selecione

Atualmente faço estágio não obrigatório e quero aproveitar este estágio para o meu estágio obrigatório

Já tenho vínculo de trabalho na empresa que farei estágio obrigatório

Não faço estágio ainda e desejo firmar termo de compromisso de estágio obrigatório

Quero fazer o estágio obrigatório na instituição de ensino



No campo **UNIDADE CONCEDENTE**, informar o CNPJ, e preencher os dados conforme solicitados.

- **Escolas estaduais**, informar sem CNPJ;
- **Escolas municipais**, informar no campo unidade concedente o CNPJ do Município e no campo **Área de Atuação/ Setor de Atuação/ Departamento** informar o nome da escola;
- **Empresas**, basta inserir o CNPJ;

Concedente
Jurídica
CNPJ*

*Caso o local do seu estágio não seja conveniado com a UPF, você receberá um e-mail com as devidas informações necessárias para o convênio. Lembrando que este é imprescindível para a realização do seu estágio.



No campo informar o CNPJ, e preencher os da **UNIDADE CONCEDENTE**, dos conforme solicitados., caso o sistema não encontre de forma automática os dados do local do seu estágio, você deverá ter em mãos os dados abaixo:

- CNPJ;
- Razão Social;
- Representante Legal (quem é o responsável pela empresa ou escola);
- CPF;
- RG;
- Cargo;
- Telefone;
- E-mail;
- CEP;
- Endereço.



Após preencher os dados do local do seu estágio, você deverá preencher os dados relacionados aos representantes da **UNIDADE CONCEDENTE**:

Bem-vindo(a)

Professor Responsável*
Selecione

Concedente

Razão Social

CNPJ

Representante Legal*

Nome Supervisor* E-mail Supervisor*

Cargo Supervisor* Formação Supervisor*



ATENÇÃO!

- Representante Legal: é o diretor da empresa, escola ou instituição que você realizará seu estágio; na escola, também poderá ser coordenador pedagógico.
- Supervisor de Campo: é o profissional da Unidade Concedente, ou seja, que faça parte do quadro de pessoal da Unidade Concedente de estágio, que atua no campo de prática, com formação ou experiência na área de conhecimento, e acompanha o campo de estágio.
- Professor Orientador: é o professor vinculado à UPF que possui a função de acompanhar os acadêmicos em seu processo de aprendizagem, e orientar a elaboração da Proposta de Estágio.



Preencher as demais **INFORMAÇÕES** sobre o seu estágio:

Bem-vindo(a)

Estágio Obrigatório TCE- O

Não faço estágio ainda e desejo firmar termo de compromisso de estágio obrigatório

Início*

Encerramento*

Horário e Dias da Semana*

Carga Horária Semanal*

Carga Horária Diária*

Principais Atividades*

Área de Atuação / Setor de Atuação / Departamento*

Informações Adicionais



Informações importantes!

- A data de início e encerramento do seu estágio deverá ser dentro do semestre letivo (não poderá ser alterada após o envio do termo de estágio);
- A carga horária não pode ultrapassar 30h semanais e 6h diárias, poderá realizar 40h semanais e 8h diárias apenas o aluno que for formando e estiver matriculado apenas na disciplina de estágio;
- As principais atividades são as atividades que o aluno realizará no campo de prática (Escola/ Empresa/Instituição), conforme Projeto Pedagógico de seu curso, o Regulamento específico para Estágios e as orientações do seu professor orientador;
- Área de atuação é o setor onde realizará o estágio.

***No caso das ESCOLAS MUNICIPAIS, neste campo o aluno deverá informar o nome da escola, pois como unidade concedente o mesmo deverá informar o CNPJ da Prefeitura.**

***No caso de ESCOLAS ESTADUAIS, informar a opção sem CNPJ e preencher todos os dados.**

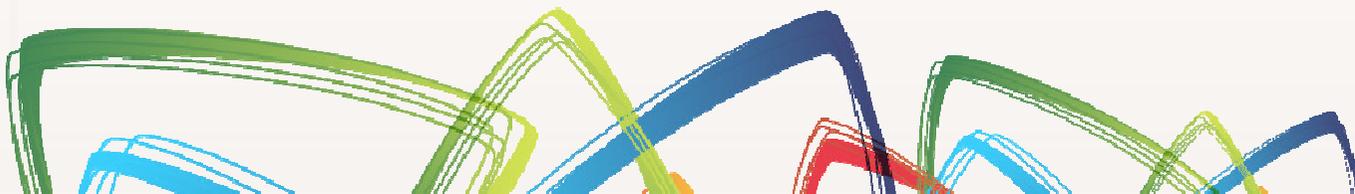


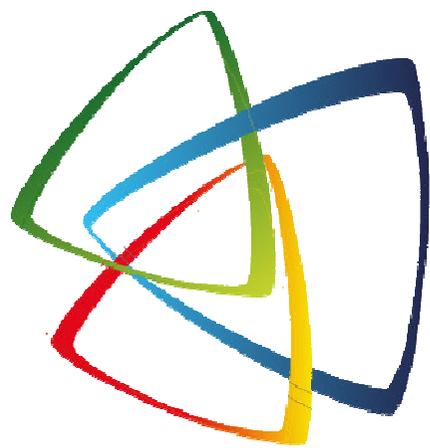
ASSINATURAS DIGITAIS DOS TERMOS DE ESTÁGIOS!

- ✓ Após a proposta de estágio estiver devidamente preenchida, basta salvar as informações e enviar para aprovação.
- ✓ Posteriormente aprovada a proposta de estágio pelo Professor Supervisor, o Setor de Estágios irá aprovar, em seguida será encaminhado um e-mail para o aluno, o local do estágio e a Universidade realizar as assinaturas dos Termos de Estágio de forma digital, basta clicar em assinar, inserir um token recebido e o documento estará assinado, as partes envolvidas nas assinaturas, receberão um novo e-mail com o documento assinado para download, não será necessário a entrega do documento físico na Universidade.

*Não há necessidade do preenchimento da apólice de seguros, pois encaminhamos uma relação mensal para a seguradora com todos os alunos matriculados nas disciplinas de estágio obrigatório.

* Informamos que, enquanto todas as partes envolvidas nas assinaturas não realizarem as mesmas o aluno ficará recebendo um e-mail automático informando pendência de assinatura.





PROPET-UPF

Projeto Parceria Educação e Trabalho

EM CASO DE DÚVIDAS, CONTATE O PROPET!

propet@upf.br
(54) 3316-8413

